

MBA RESSOURCES HUMAINES

EN APPRENTISSAGE

NOM DU CERTIFICATEUR : *International Business School Ressources Humaines Paris*

Code formation : **33054**

Code RNCP : **37053**

Date d'échéance d'enregistrement : **23/11/2024**

Le MBA RH tend à former des Manager des ressources humaines qui se chargeront de l'application de la politique et de la stratégie en matière de ressources humaines pour une entité (établissement, site, filiale, fonction, région...).

Ils conseilleront les opérationnels, superviseront la gestion administrative du personnel et de la paie, s'assureront de la qualité du dialogue social et pilote le développement RH.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Accompagner les opérationnels dans la définition d'une proposition d'embauche en conformité avec la politique salariale de l'entreprise
- Définir le poste à pourvoir, le profil du candidat et établir la fiche de poste
- Mettre en place les différentes stratégies de recherche (sourcing)
- Diffuser les offres sur les supports externes adaptés
- Sélectionner les candidats et faire passer les entretiens
- Anticiper les tendances du marché et assurer une veille
- Constituer et alimenter un vivier de candidats



PRÉ-REQUIS

- Justifier d'un Diplôme de l'enseignement supérieur Bac+3 type BUT, Licence, Bachelor RH ou Gestion, DCG, Licence pro.
- Justifier d'un Bac+2 de type BTS
- Être titulaire d'un Master 1 ou Master 2 universitaire.



DURÉE ET RYTHME

- Formation en alternance
- 12 mois, 456 heures par année
- 1 j/Sem en CFA et 4 j/Sem en entreprise



METHODES ET MOYENS MOBILISES

- Mises en situation pratiques tout au long de la formation
- Pédagogie de l'alternance
- Suivi personnalisé par le Formateur référent.
- Formateurs issus de l'Education Nationale, Formateurs issus du monde professionnel expérimentés
- Plateforme pédagogique CLASSROOM : CIFABASFO.NET
- Toutes salles équipées d'écrans interactifs pédagogiques et de logiciels collaboratifs

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Unités d'enseignement	Vol. Horaire Annuel	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Participer a la prise de décisions stratégiques de l'entreprise	456h	456h
Sécuriser le périmètre juridique de l'entreprise et développer le partenariat social		
Piloter l'innovation Rh. et accompagner le changement		
Manager les équipes ressources humaines		
Développer ses compétences de manager		
International		

3 Axes Majeurs (1 au choix)

- Attractions et Management des talents
- Stratégies RH
- Juridique et social

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluations formatives durant toute la formation
- Examens blancs d'entraînement pendant la formation
- **Validation de l'ensemble des blocs**

MATIERES	FORME	DUREE	CREDITS
<i>Participer à la prise de décisions stratégiques de l'entreprise</i>	Ecrit Orale	456h par année	60 crédits
<i>Sécuriser le périmètre juridique de l'entreprise et développer le partenariat social</i>			
<i>Piloter l'innovation Rh. et accompagner le changement</i>			
<i>Manager les équipes ressources humaines</i>			
<i>Développer ses compétences de manager</i>			
<i>International</i>			

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

- Consultant RH
- Consultant en recrutement
- Responsable
- Administration RH
- Responsable Ressources Humaines

ACCESSIBILITE

- Accessible aux personnes en situation de handicap
- Une référente handicap formée répond à vos besoins, en collaboration avec les partenaires Handicap (AGEFIPH, CAP EMPLOI...)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Inscription sur place :
Imm. ASFO – Bergevin – Pointe à Pitre
- Inscription en ligne :
www.formation-asfo-guadeloupe.fr
- Formation ouverte aux signataires d'un contrat en alternance, dans la limite des places disponibles
- Délai pour justifier d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : **3 mois** après avoir débuté la formation.

TARIFS

- Frais d'inscription : **0 €**
- Frais de formation à la charge des participants en contrat d'apprentissage : **0€**
- Frais de formation pour les contrats de professionnalisation et les Pro-A : *Nous contacter*

[LES](#)  [ASFO](#)

- Notre **Service « Relations Entreprises »** est exclusivement **dédié à l'accompagnement à la recherche d'entreprises des candidats, et à l'aide au recrutement pour les entreprises** (pré-sélection, mise en adéquation profils/besoins, aide administrative à la contractualisation, à la rupture, au renouvellement...)
- Du Développement Personnel assuré par des **coachs certifiés** est intégré à tous nos programmes
- **Des équipements et outils innovants** (Animation hybride avec des équipements à la pointe de la technologie)
- Un **Accompagnement Social** individualisé assuré par notre assistante sociale.

CONTACT

*Imm. ASFO – Angle des Rues E. Gène &
Gabarre Bergevin
BP 197 - 97155 POINTE-A-PITRE
Siret : 439 321 127 00010
Code APE : 8559 A*

0590. 89. 45. 56

contact@asfoggp.com

www.formation-asfo-guadeloupe.fr