

# Licence Professionnelle

## « Management et Gestion des Organisations »

### Parcours Management Opérationnel des Organisations

#### EN APPRENTISSAGE

Code formation : **25031099**Code RNCP : **40290**

La licence professionnelle MOO se veut polyvalente pour garantir l'employabilité des étudiants sur tous les domaines du Management Opérationnel dans l'entreprise. Elle a pour objectif de former des managers juniors qui exerceront des fonctions d'encadrement dans différents types d'organisations : entreprises, associations, collectivités, institutions, fondations. La licence professionnelle se veut aussi comme un appui à la création d'entreprise.



#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former des cadres moyens capables de faire la synthèse entre plusieurs fonctions de l'organisation : la gestion, le commerce, le marketing, le management, la communication interne, ...etc.).
- Être capable de mettre en œuvre la stratégie de l'organisation, de piloter des activités, de manager une équipe



#### PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (BAC + 2) avec prérequis en commerce, communication, marketing, L2 Ou BAC + 2 : D.U.T – BTS, DEUG Informatique ou Economie-Gestion, Sciences et Technologies, DEUST équivalents



#### DURÉE ET RYTHME

- Formation en alternance
- 1 an, 600 heures
- 2 j / semaine en CFA et 3 j / semaine en entreprise

#### METHODES ET MOYENS MOBILISES

- Pédagogie de l'alternance
- Suivi personnalisé par le Formateur référent.
- Formateurs Universitaires
- Formateurs issus du monde professionnel expérimentés
- Plateforme pédagogique
- Toutes salles équipées d'écrans interactifs pédagogiques et de logiciels collaboratifs



#### PROGRAMME PEDAGOGIQUE

| Unités d'Enseignement (UE)  | Durée        |
|---|--------------|
| <b>La communication de l'organisation</b> : (Anglais des affaires-informatique de gestion-situations de communication, communication commerciale...)  | 84 H         |
| <b>Environnement de l'organisation</b> : (Intelligence économique- RSE et développement durable- politique économique locale et régionale - développement de l'entreprise et droit du travail- ...)   | 73 H         |
| <b>Gestion des organisations</b> : (Méthodologie de l'analyse des risques-Management de l'innovation- Marketing stratégique- Gestion des ressources humaines- Négociation commerciale- Management de projet-Gestion financière de l'organisation – management – Fondamentaux de stratégies) | 171 H        |
| <b>La communication de l'organisation approfondie</b> : (Anglais des affaires- situation de communication - Communication commerciale-Adaptation de la structure juridique aux contraintes fiscales et sociales)  | 58 H         |
| <b>Gestion et pilotage des moyennes organisations</b> : (Marketing opérationnel- Gestion prévisionnelle et contrôle de gestion -Gestion comptable et fiscale - Pilotage stratégique- Management de la qualité et de la production- Vente et relation client)                                | 108 H        |
| Méthodologie et Conduite de projet  | 34 H         |
| Conférence professionnelle  | 14 H         |
| Coaching – Développement personnel et posture   | 42 H         |
| Outils informatiques du manager et Web  | 16 H         |
| <b>VOLUMEHoraire TOTAL</b>  | <b>600 H</b> |

**MODALITES D'EVALUATION**

- Contrôle Continu
- Soutenance Mémoire et Projet Tuteuré


**DEBOUCHES PROFESSIONNELS**

- Assistant/ Assistante de gestion PME
- Assistant/Assistante en Ressources Humaines
- Assistant/ Assistante chef de projet
- Assistant/ Assistante de Direction
- Chargé/chargée d'insertion
- Chef de projet en formation

**ACCESSIBILITE**

- Accessible aux personnes en situation de handicap
- Une référente handicap formée répond à vos besoins, en collaboration avec les partenaires Handicap (AGEFIPH, CAP EMPLOI...)

**MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION**

- Inscription sur place :  
 Imm. ASFO – Bergevin – Pointe à Pitre
- Inscription en ligne :  
[www.formation-asfo-guadeloupe.fr](http://www.formation-asfo-guadeloupe.fr)
- Sélection sur dossier puis entretien de motivation
- Formation ouverte aux signataires d'un contrat en alternance, dans la limite des places disponibles
- Délai pour justifier d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : **3 mois** après avoir débuté la formation

- Droits d'inscription universitaire à titre indicatif en 2022/2023 : **0€**
- Contribution de Vie Etudiante et de campus à titre indicatif en 2022/2023 : **90€**
- Frais d'inscription : **0€**
- Frais de formation à la charge des participants en contrat d'apprentissage : **0€**
- Frais de formation pour les contrats de professionnalisation et les Pro-A : *Nous contacter*



- Notre **Service « Relations Entreprises »** est exclusivement **dédié à l'accompagnement à la recherche d'entreprises des candidats, et à l'aide au recrutement pour les entreprises** (pré-sélection, mise en adéquation profils/besoins, aide administrative à la contractualisation, à la rupture, au renouvellement...)
- Du Développement Personnel assuré par des **coachs certifiés** est intégré à tous nos programmes
- **Des équipements et outils innovants** (Animation hybride avec des équipements à la pointe de la technologie)
- Un **Accompagnement Social** individualisé assuré par une assistante sociale au sein même du CFA

**CONTACT**

*Imm. ASFO – Angle des Rues E. Gène &  
Gabarre Bergevin  
BP 197 - 97155 POINTE-A-PITRE  
Siret : 439 321 127 00010  
Code APE : 8559 A*

**0590. 89. 45. 56**

[contact@asfoggp.com](mailto:contact@asfoggp.com)