

Licence Professionnelle

« Management et Gestion des Organisations »

Parcours Management Opérationnel des Organisations

EN APPRENTISSAGE

NOM DU CERTIFICATEUR : Université des Antilles

Code formation : **25031087** Code RNCP : **40290**

Date d'échéance d'enregistrement : **31/12/2029**

La licence professionnelle MOO se veut polyvalente pour garantir l'employabilité des étudiants sur tous les domaines du Management Opérationnel dans l'entreprise. Elle a pour objectif de former des managers juniors qui exerceront des fonctions d'encadrement dans différents types d'organisations : entreprises, associations, collectivités, institutions, fondations. La licence professionnelle se veut aussi comme un appui à la création d'entreprise.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Former des cadres moyens capables de faire la synthèse entre plusieurs fonctions de l'organisation : la gestion, le commerce, le marketing, le management, la communication interne, ...etc.).
- Être capable de mettre en œuvre la stratégie de l'organisation, de piloter des activités, de manager une équipe



PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (BAC + 2) avec prérequis en commerce, communication, marketing, L2 Ou BAC +2 : D.U.T – BTS, DEUG Informatique ou Economie-Gestion, Sciences et Technologies, DEUST équivalents



DURÉE ET RYTHME

- Formation en alternance
- 1 an, 600 heures
- 2 j / semaine en CFA et 3 j / semaine en entreprise

METHODES ET MOYENS MOBILISES

- Pédagogie de l'alternance
- Suivi personnalisé par le Formateur référent.
- Formateurs Universitaires
- Formateurs issus du monde professionnel expérimentés
- Plateforme pédagogique
- Toutes salles équipées d'écrans interactifs pédagogiques et de logiciels collaboratifs

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Unités d'Enseignement (UE)	Durée
La communication de l'organisation : (Anglais des affaires-informatique de gestion-communication commerciale...)	74 H
Environnement de l'organisation : (Environnement économique- RSE et développement durable- développement de l'entreprise et droit du travail- ...)	59.5 H
Gestion des organisations : (Méthodologie de l'analyse des risques-Management de l'innovation-Marketing stratégique- Gestion des ressources humaines- Management de projet- Gestion financière -.....)	161 H
La communication de l'organisation : approfondie (Anglais des affaires-Communication commerciale- ...)	66.5 H
Gestion et pilotage des moyennes organisations : (Marketing opérationnel- Pilotage stratégique- Management de la qualité et de la production- Vente et relation client)	105 H
Méthodologie et Conduite de projet et mémoire	52.5 H
Développement personnel Atelier design Thinking Pilotage Remise à niveau en français	81.5 H
VOLUME HORAIRE TOTAL	600 H

MODALITES D'EVALUATION

- Contrôle Continu
- Soutenance Mémoire et Projet Tuteuré

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

- Assistant/ Assistante de gestion PME
- Assistant/Assistante en Ressources Humaines
- Assistant/ Assistante chef de projet
- Assistant/ Assistante de Direction
- Chargé/chargée d'insertion
- Chef de projet en formation



ACCESSIBILITE

- Accessible aux personnes en situation de handicap
- Une référente handicap formée répond à vos besoins, en collaboration avec les partenaires Handicap (AGEFIPH, CAP EMPLOI...)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Inscription sur place :
 Imm. ASFO – Bergevin – Pointe à Pitre
- Inscription en ligne :
www.formation-asfo-guadeloupe.fr
- Sélection sur dossier puis entretien de motivation
- Formation ouverte aux signataires d'un contrat en alternance, dans la limite des places disponibles
- Délai pour justifier d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : **3 mois** après avoir débuté la formation

TARIFS

- Frais d'inscription : **0 €**
- Frais de formation à la charge des participants en contrat d'apprentissage : **0€**
- Frais de formation pour les contrats de professionnalisation et les Pro-A : *Nous contacter*
- Contribution e Vie Etudiante et de campus (CVEC) à titre indicatif : **100 €**



- Notre **Service « Relations Entreprises »** est exclusivement **dédié à l'accompagnement à la recherche d'entreprises des candidats, et à l'aide au recrutement pour les entreprises** (pré-sélection, mise en adéquation profils/besoins, aide administrative à la contractualisation, à la rupture, au renouvellement...)
- Du Développement Personnel assuré par des **coachs certifiés** est intégré à tous nos programmes
- **Des équipements et outils innovants** (Animation hybride avec des équipements à la pointe de la technologie)

CONTACT

*Imm. ASFO – Angle des Rues E. Gène &
Gabarre Bergevin
BP 197 - 97155 POINTE-A-PITRE
Siret : 439 321 127 00010
Code APE : 8559 A*

0590. 89. 45. 56

contact@asfoggp.com