

BREVET DE
TECHNICIEN
SUPERIEUR

GESTION DE LA PME

Objectifs de la Formation

Le BTS G PME – Gestion de la PME – forme des futurs professionnels qui exercent leur mission auprès d'un cadre dirigeant ou du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise. Ils en sont les collaborateurs directs.

Leur mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation, contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'ils soumettent au chef d'entreprise.

Profil et Missions

Le Technicien en gestion de la PME contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise. Il doit être en mesure d'assurer :

Les fonctions administratives : Courrier, téléphone, classement, tenue de fichiers, Documentation

Les fonctions comptables : Travaux de préparation qui ne sont pas pris en charge par un Centre ou un cabinet de gestion,

Les fonctions commerciales : Accueil des clients, recherche de Clients, recherche de fournisseurs, Établissement de devis

Profil requis

- Bonne motivation pour la formation et la vie en entreprise.
- Grande faculté d'adaptation des relations humaines et de la communication
- Sens des responsabilités, de l'organisation, de l'observation
- Aptitude à maîtriser les outils informatiques de gestion.
- Sens de la polyvalence

Missions

Le titulaire du BTS CG sera en mesure d'accomplir les tâches suivantes :

- Forte polyvalence, et une fonction de gestionnaire généraliste.
- Réalisation d'activités de support au fonctionnement de l'entreprise, d'activités de soutien aux décisions de la direction.
- Travail global de l'activité et de l'environnement de la PME.

Compétences développées

Au terme de sa formation, l'étudiant doit être en mesure de :

- Mettre en œuvre des processus et des procédures comptables de l'entreprise, visant à produire l'information comptable, financière, fiscale et sociale ;
- De créer de la valeur en contribuant à la gestion des relations avec les partenaires externes ou internes à l'entreprise, à la gestion budgétaire, à la production de l'information décisionnelle et au contrôle de gestion.

🔗 Formation en
Alternance

Code Formation
32031409

Code RNCP
32360

🔗 ASFO

Bergevin – Angle des Rues
E. Gène et Gabarre

BP 197

97155 Pointe-à-Pitre

☎ : 0590. 89. 45. 56

📠 : 0590. 93. 17. 93

✉ :

contact@cifabasfo.fr

Siret : 439 321 027 00013

APE : 8559A

Déclaration d'existence :

95 97 0112997

Formation – Examen - Insertion

Déroulement des examens

Unités d'Enseignement (UE)	Matières
Enseignements généralistes	Culture Générale et Expression Langues vivantes (Anglais ou Espagnol) Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)
Enseignements techniques ou professionnels	Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME Participer à la gestion des risques de la PME Gérer le personnel et contribuer à la GRH Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME Culture économique, juridique et managériale appliquée Communication Ateliers de professionnalisation

Déroulement des examens

Règlement d'Examen			
MATIERES	FORME	DUREE	COEFFICIENT
Culture générale et expression	Ecrit	04:00	4
Langue vivante étrangère (anglais)	Ecrit	02:00	2
	S.évaluation	00:20	1
Culture économique , juridique et managériale	Ecrit	04:00	6
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	2 situations d'évaluation	01:00	6
Participer à la gestion des risques de la PME	1 situation d'évaluation	00:30	4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Ecrit	02:30	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Ecrit	04:30	6

Insertion Professionnelle

- Assistant du responsable administratif
- Assistant du directeur commercial
- Collaborateur administratif

Conditions d'admission

- Être titulaire d'un baccalauréat général, technique ou professionnel
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage

Immeuble ASFO
Bergevin
Angle des Rues E. Gène &
Gabarre
BP 197
97155 POINTE-A-PITRE

TÉLÉPHONE :
0590. 89 45 56

TÉLÉCOPIE :
0590. 93 17 93

ADRESSE ÉLECTRONIQUE :
contact@cifabasfo.fr

Nous sommes sur le Web !

Retrouvez-nous, à
l'adresse :

www.formation-asfo-
guadeloupe.fr/