

LICENCE
PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

(Direction et gestion de PME)

☞ Formation en
Alternance

Code Formation
25031087

Code RNCP
30086

☞ ASFO

Bergevin – Angle des Rues E.
Gène et Gabarre

BP 197

97155 Pointe-à-Pitre

☎ : 0590. 89. 45. 56

☎ : 0590. 93. 17. 93

✉ : contact@cifabasfo.fr

Siret : 439 321 027 00013

APE : 8559A

Déclaration d'existence :

95 97 0112997

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le management représente une fonction particulièrement importante au sein d'une entreprise. Le manager occupe un poste à responsabilité, dispose d'une place stratégique dans une équipe de travail. Il peut exercer dans tous les secteurs d'activité.

La licence pro. Management et gestion des organisations vise une approche équilibrée du management des organisations : Intelligence économique, management des ressources humaines et gestion de projets.

Le management des organisations est une démarche à la fois globale et spécifique au sein de l'entreprise. Son activité est essentiellement dans l'administration générale des PME/PMI, la finance et la comptabilité, les métiers de gestion des associations, responsable de services généraux, managers de PME/PMI direction-crétion-reprise.

PROFIL ET MISSIONS

Profil requis

- Bonne motivation pour la formation et la vie en entreprise.
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.
- Avoir une bonne qualité rédactionnelle
- Grande faculté d'adaptation des relations humaines et de la communication
- Sens des responsabilités, de l'organisation, de l'observation

Missions

Le titulaire de la LICENCE PRO MANAGEMENT DES ORGANISATION sera en mesure d'accomplir les tâches suivantes :

- Améliorer l'organisation de l'entreprise et de ses process
- Participer à la mise en place de la stratégie de l'organisation et optimiser les ressources humaines et matérielles de l'entreprise
- Optimiser la performance et les coûts et la communication interne
- Participer à la démarche qualité, à la rédaction et mise en place de procédures
- Optimiser la gestion des plannings
- Organiser des événements internes et externes
- Soutenir la gestion des équipes

Compétences développées

Au terme de sa formation, l'étudiant doit être en mesure de :

- Savoir anticiper, prévoir, prendre des décisions, évaluer les opportunités et les risques.
- Connaître l'analyse des enjeux de l'entreprise, la compréhension et l'usage des techniques de management, la conception et la conduite de projet, la négociation avec les partenaires.

Formation – Examen – Insertion



Immeuble ASFO

Bergevin

Angle des Rues E. Gène &
Gabarre

BP 197

97155 POINTE-A-PITRE

TÉLÉPHONE :

0590. 89 45 56

TÉLÉCOPIE :

0590. 93 17 93

ADRESSE ÉLECTRONIQUE :

contact@cifabasfo.fr

Nous sommes sur le Web !

Retrouvez-nous, à
l'adresse :

www.formation-asfo-guadeloupe.fr/

Unités d'Enseignement (UE)	Matières
UE 51	Fondamentaux comptables et financiers
UE 52	Performance économique de l'entreprise
UR53	Développement de l'entreprise
UE54	Démarche et outils de l'entrepreneuriat
UE 55	Préparer son insertion professionnelle
UE 61	Stratégie juridique de l'entreprise
UE 62	Management des RH
UE 63	Processus transversaux de l'entreprise
UE 64	Projet tuteuré

Règlement du diplôme		
Matière	Forme	Coefficients
Fondamentaux comptables et financiers	Ecrit	4,5
Performance économique de l'entreprise	Ecrit	4,5
Développement de l'entreprise	Ecrit	8
Démarche et outils de l'entrepreneuriat	Ecrit	7
Préparer son insertion professionnelle	Ecrit	6
Stratégie juridique de l'entreprise	Ecrit	3
Management des RH	Ecrit	3
Processus transversaux de l'entreprise	Ecrit	3
Projet tuteuré	Orale	10

Insertion Professionnelle

- Assistant de gestion PME
- Assistant en RH
- Contrôleur de gestion
- Adjoint de direction opérationnelle
- Assistant chef de projet
- Gestionnaire de centre de profit
- Adjoint du directeur financier

Conditions d'admission

- Être titulaire d'un BTS ou équivalent
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage