



# ÊTRE TUTEUR FORMATEUR EN ENTREPRISE

Nous le qualifions de tuteur pour ne pas l'appeler manager mais son rôle est essentiel pour expliquer le fonctionnement de l'entreprise, les objectifs visés et les écueils à éviter.

Il fait preuve d'écoute active auprès du tutoré et de bienveillance pour l'aiguiller dans ses prises de décision.

Souvent très jeunes, les étudiants en contrat d'alternance ou de professionnalisation peuvent s'avérer manquer d'expérience sur le savoir être en entreprise.

Grâce à ce module, vous serez en mesure d'accompagner et d'intégrer le tutoré tout en vous initiant au management.

## PRÉREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISÉ

Tout public encadrant non initié

## Tarif

105 €

## DURÉE

7 heures

## OBJECTIFS

- Garantir une bonne intégration du tutoré.
- S'assurer que les objectifs visés soient bien expliqués pour être compris.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Eligible 100% OPCO

## MÉTHODES MOBILISÉES ET ÉVALUATION

La méthode est active, le formateur met en situation, il fait faire et évalue le stagiaire au fil de l'eau de la formation par des questionnaires ou des jeux de rôle.

## LES MISSIONS ET LES COMPÉTENCES CLÉS DU TUTEUR

- Les fonctions du tuteur : Encadrer-Intégrer-Former,
- Les cinq fonctions pour guider un tuteur dans ses missions,
- Ses compétences clés,
- Bien se positionner en tant que tuteur.

## LES CINQ FONCTIONS POUR GUIDER UN TUTEUR DANS SES MISSIONS

- Préparer l'arrivée,
- Accueillir la personne et son intégration dans l'entreprise,
- Assurer le suivi par un transfert de compétences adapté à l'apprenant,
- Mesurer les acquis par une évaluation,
- Entretenir des relations avec le centre de formation,
- Comment s'assurer de son adaptation et quelles solutions choisir.

## LES ENJEUX LIÉS À LA COMMUNICATION

- Définir un cadre de référence,
- Comprendre et se faire comprendre,
- Savoir adapter sa méthode pédagogique.

## COMMENT REUSSIR SON TUTORAT

- Les commandements du tuteur,
- Les critiques constructives et reconnaissances