



ÊTRE TUTEUR MANAGER EN ENTREPRISE

Nous le qualifions de tuteur pour ne pas l'appeler manager mais son rôle est essentiel pour expliquer le fonctionnement de l'entreprise, les objectifs visés et les écueils à éviter.

Il fait preuve d'écoute active auprès du tuteur ou du tuteur formateur et de bienveillance pour l'aiguiller dans ses prises de décision.

Le tuteur hiérarchique manage le tuteur ou le tuteur formateur en plus de son accompagnement technique. A travers ce module; nous vous proposons des clés pour mieux intégrer le tuteur et accompagner vos tuteurs formateurs, tout en vous formant aux bases essentielles du management en entreprise.

DEFINITIONS, MISSIONS ET COMPETENCES CLÉS DU TUTEUR MANAGER

- Définition du tuteur manager,
- Les missions du tuteur manager,
- Savoir manager efficacement son équipe (Tuteur (s), « Tuteur(s) », ou Mixte).

METHODOLOGIE D'ORGANISATION DU TUTEUR MANAGER

- Définir les objectifs de sa mission et de son accompagnement,
- Identifier un emploi du temps idéal pour alterner accompagnement, travail en autonomie, tutorat, ...
- Choisir le tuteur formateur,
- Prévoir les points de contrôle et les modalités de suivi,
- Évaluer et mesurer les acquis du salarié apprenant.

LE TUTEUR MANAGER DANS SES MISSIONS AUPRES DE L'APPRENTI

- Préparer l'accueil de l'apprenti au sein de l'entreprise,
- Présenter l'entreprise,
- Lire et remettre le Règlement Intérieur de l'entreprise, et les points d'alertes concernant l'apprenti.
- Décrire les droits et devoirs de l'apprenti : Le contrat d'apprentissage, sa finalité, etc.
- Situer le poste de travail
- Présenter le tuteur formateur,
- Réaliser un entretien de suivi,
- Faire le point sur les comportements professionnels,
- Problème d'apprentissage : Que faire ?
- Problème de comportement : Que faire ?

LES ENJEUX LIÉS À LA COMMUNICATION

- Comprendre et se faire comprendre par les collaborateurs,
- Savoir adapter sa méthode pédagogique,
- Les différents styles de management pour réussir.

LES ENJEUX LIÉS À LA COMMUNICATION

- Savoir déléguer mais contrôler,
- Appliquer un management positif et adapté aux profils.

PRÉREQUIS

Manager depuis 2 ans

OBJECTIFS

- Savoir contrôler l'évolution de l'apprenti et/ou du tuteur formateur dans son parcours d'immersion professionnelle.
- Mettre en place les outils nécessaires pour mieux communiquer, suivre l'apprenant grâce à des points de contrôle et évaluer l'efficacité des processus mis en place par rapport aux objectifs fixés.
- Appréhender de manière efficiente la délégation de l'accompagnement aux tuteurs.

PUBLIC VISÉ

Cadres ou encadrants ayant un lien hiérarchique avec l'apprenti et/ou le Tuteur formateur. Il assumera la responsabilité de l'intégration et de la formation de l'apprenti, ainsi que la dimension RH afférente.

DURÉE

14 heures

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Eligible 100% OPCO

MÉTHODES MOBILISÉES ET ÉVALUATION

La méthode est active, le formateur met en situation, il fait faire et évalue le stagiaire au fil de l'eau de la formation par des questionnaires ou des jeux de rôle.

Tarif

210 €